

**A MEZŐTÚRI VÁROSFELJESZTÉSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

Mezőtúr, 2020. május 28.

A Mezőtúri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelőbizottságának (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek, a társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen ügyrendnek megfelelően végzi. A Ptk. 3:122.§ (3) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Felügyelőbizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása

- 1.1.1. A Felügyelőbizottság 4 tagból álló testületként jár el. A tagokat a Társaság Alapítója (Mezőtúr Város Önkormányzatának képviselő-testülete) jelöli ki az Alapító Okiratban, illetve választja határozott időre, legfeljebb azonban 5 évre. A Felügyelőbizottság megválasztott tagjai a tisztséget írásban tett nyilatkozatukkal fogadják el, mely nyilatkozatuknak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
- 1.1.2. A Társaság Felügyelőbizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tisztséget tölt be.
- 1.1.3. A Felügyelőbizottság első (alakuló) ülésén tagjai sorából elnököt választ.
- 1.1.4. Amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 alá csökken, úgy az ügyvezető kötelessége, hogy az Alapító döntését kérje új felügyelőbizottsági tag választásáról.
- 1.1.5. A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók és e tisztségükből őket az Alapító bármikor visszahívhatja.

1.2. Kizáró feltételek, összeférhetlenség

- 1.2.1. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja az
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntettet előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
 - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban.
- 1.2.2. A Felügyelőbizottság tagja
 - élettársa és közeli hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az Alapító Okirat kifejezetten megengedi;
 - nem szerezhethet társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével);
 - nem lehet vezető tisztségviselője a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetnek (kivéve, ha ezt az érintett társaságok alapító okiratai/társasági szerződésai/ lehetővé teszik, vagy ezen társaságok tagjai /legfőbb szervei/ ehhez hozzájárultak); ugyanannál a Társaságnál nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője és annak közeli hozzátartozója, valamint élettársa a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont szerinti közeli hozzátartozó és 2. pontja szerint hozzátartozó.

1.3. A Felügyelőbizottsági tagok felelőssége

- 1.3.1. A Felügyelőbizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük megszegésével a Társaságnak okozott kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek. (A Felügyelőbizottság tagját, az e tisztség ellátása érdekében végzett tevékenysége körében az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.)
- 1.3.2. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviseletnek helye nincs.

1.4. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnése

- 1.4.1. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
- a megbízatás időtartamának lejártával (amennyiben a Felügyelőbizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - elhalálozással;
 - a Ptk. szerint szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
 - külön törvényben meghatározott esetekben.
- 1.4.2. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítóhoz és a Felügyelőbizottság Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indoklás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban, ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha az Alapító az új Felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályosság válásáig a Felügyelőbizottsági tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.
- 1.4.3. Az a tag, akinek személyi körülményeiben olyan változás következik be, ami miatt – megítélése szerint – a Felügyelőbizottsági tagsága nem tartható fenn, köteles ezt a körülményt az Alapítónak és a Felügyelőbizottság elnökének haladéktalanul írásban jelezni, bejelenteni. Az összeférhetetlenség tényleges megállapítása esetén a tagnak a tagságáról írásban le kell mondania.

2. A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)

- 2.1. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.
- 2.2. A Felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az Alapító (a képviselő-testület) elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a képviselő-testület csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.
- 2.3. A Felügyelőbizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelőbizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a képviselő-testület felé, a Polgármester egyidejű értesítése mellett.
- 2.4. A Felügyelőbizottság a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi.
- 2.5. A Felügyelőbizottság által megállapított saját ügyrendet az Alapító hagyja jóvá. (A Ptk. 3:122.§ (3) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.)
- 2.6. A Felügyelőbizottság tagjai minden – a Társaság üzleti ügyeiről szerzett – információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.

- 2.7. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelőbizottsági tagok felelősségét, sem az a joguk, hogy az ellenőrzést a Felügyelőbizottság más területre kiterjedő ellenőrzési tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.
- 2.8. A Ptk. szerint meghatározott esetekben – amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják – a Felügyelőbizottság, valamint tagjai a képviselő-testület döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.
- 2.9. A Felügyelőbizottság tagjait a javadalmazási szabályzatban meghatározott összegű díjazás, illetve költségtérítés illeti meg.
- 2.10. A Felügyelőbizottság jogosult az eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.

3. A Felügyelőbizottsági ülés előkészítése

3.1. A Felügyelőbizottsági ülés összehívása

- 3.1.1. A Felügyelőbizottsági ülés összehívása az elnök, akadályoztatása esetén az ügyvezető feladata. Az Elnök vagy az Ügyvezető a Felügyelőbizottság ülését legalább évente kétszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni. Amennyiben azt a Felügyelőbizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a Felügyelőbizottság tagjai vehetnek részt.
- 3.1.2. Ha az ülés összehívását két tag – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri, a Felügyelőbizottság elnöke köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök a Felügyelőbizottsági tagok erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelőbizottság ülésének összehívására a kezdeményező tagok jogosultak.
- 3.1.3. A Felügyelőbizottság ülésének összehívása a Felügyelőbizottság ülésén jelenlévők felé szóbeli közléssel, egyébként névre szóló meghívó személyes vagy ajánlott levélként, továbbá e-mail útján történő kézbesítésével történik. Amennyiben a Felügyelőbizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a Felügyelőbizottság soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és /vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelőbizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek és azokat az érdekeltek legalább 8 nappal az ülés megtartása előtt megkapják. Indokolt esetben a Felügyelőbizottság ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.
- 3.1.4. A Felügyelőbizottsági tag az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése.
- 3.1.5. A Felügyelőbizottság ülésein állandó meghívottként – tanácskozási joggal – vesz részt a Társaság ügyvezetője.

3.2. A Felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó

3.2.1. A meghívó tartalma

A Felügyelőbizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelőbizottság ülésének pontos helyét (helység utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (hónap, nap, óra, perc);

- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a Felügyelőbizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a Felügyelőbizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

3.2.2. A meghívó mellékletei

- Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéséhez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy – a napirendi pont lényegét érintően – rövidített összefoglalót készítsen, vagy készíttessen arról. Az elnök valamennyi Felügyelőbizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelőbizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett. A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelőbizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelőbizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

4. A Felügyelőbizottsági ülés megtartásának szabályai

4.1. Az ülés rendjének fenntartása

- 4.1.1. A Felügyelőbizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.
- 4.1.2. Az elnök kizárólagos joga konferencia-beszélgetés kezdeményezése azokkal a tagokkal, akik jelezték, hogy az ülésen elektronikus hírközlő eszköz segítségével kívánnak részt venni az ülésen és a szavazáson.
- 4.1.3. Az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a tagokon és az általa – az adott napirendi pont tárgyalásához – meghívottakon kívül más az ülésen ne legyen jelen.

4.2. Jegyzőkönyvvezetés

- 4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően – a Felügyelőbizottság egyetértésével, a jelenlévők közül – kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.
- 4.2.2. A Felügyelőbizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:
 - az ülés helyét és idejét;
 - a jelenlévők nevét, tisztségét;
 - azoknak a tagoknak a nevét, tisztségét, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt az ülésen;
 - az ülés napirendjét;
 - az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
 - az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;

- a Felügyelőbizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazásról tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
 - amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére – ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait;
 - az elnök, az jegyzőkönyvvezető és a tagok aláírását.
- 4.2.3. A jegyzőkönyvvezető bármelyik Felügyelőbizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy, aki képes arra, hogy az ülésen elhangzottakat megfelelő módon rögzítse. A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottakat lényegükben kell rögzítenie.
- 4.2.4. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül és irattározása a Társaság székhelyén történik. A jegyzőkönyvvezető által hitelesített másolatot a Felügyelőbizottság elnöke és annak tagjai, illetve az ügyvezető részére rendelkezésre kell bocsátani, ha azt kéri.
- 4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és a tagok írják alá.

4.3. A határozatképesség megállapítása

- 4.3.1. A Felügyelőbizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképességét megvizsgálni. A határozatképességre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha arra a Felügyelőbizottság valamennyi tagját szabályszerűen meghívták és az ülésen mind a 4 tag megjelent. Megjelentnek kell tekinteni azokat a tagokat, akik elektronikus hírközlő eszköz segítségével, az Ügyrendben meghatározott feltételek betartása mellett vesznek részt az ülésen.

4.4. Eljárás határozatképtelenség esetén

- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen – egyszerű szótöbbséggel – határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.
- 4.4.2. Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között vita van, úgy az elnök szava dönt.

4.5. A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása

- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett - legkésőbb az ülést megelőző 3. napig - kézbesített levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozóan írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal – az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint – a napirendet kibővíteni.
- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél vagy e-mail útján eljuttatni.
- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt – a meghívóban szereplő – napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelőbizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelőbizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi. Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

4.6. Az ülés berekesztése

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelőbizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni és a Felügyelőbizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai

5.1. A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelőbizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően – az előzetesen meghívott és megjelent – szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat – az elnök által megállapított sorrendben –, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet. A hozzászólások sorrendjét a tagok – az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban – bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.
- 5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

5.2. A szavazás

- 5.2.1. A Felügyelőbizottság minden napirendi pontról – az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően – külön-külön szavaz.
- 5.2.2. A Felügyelőbizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.
- 5.2.3. A Felügyelőbizottság egyhangúan hozott határozata szükséges:
- a Társaság ügyvezetője által előterjesztett éves beszámolóval, valamint az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatos jelentés elfogadásához;
 - a Felügyelőbizottság ügyrendjének módosításához.
- 5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

6. Határozathozatal ülés megtartása nélkül

- 6.1. Amennyiben az ellen egyetlen tag sem tiltakozik, úgy – sürgős és különösen indokolt esetekben – a Felügyelőbizottság ülés megtartása nélkül, írásban is határozatot hozhat. Ebben az esetben az elnök a javasolt határozat tervezetét köteles a tagok részére azonos időben megküldeni, a beérkezett szavazatokat pedig összesíteni és a szavazás eredményéről a tagoknak írásban tájékoztatást adni; vagyis összességében a szavazást lebonyolítani. Az írásban történő szavazás postai úton vagy faxon történhet.
- 6.2. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a tag a szavazatát a szavazásra feltett kérdés kézhezvételét követő 3 napon belül az elnökhöz eljuttatja.
- 6.3. Az írásbeli szavazás eredményéről és a határozathozatalról, valamint annak keltéről a Képviselő-testületet és a Társaság ügyvezetőjét az utolsó szavazat beérkezését, illetve a szavazat eljuttatására nyitva álló határidő leteltét – követő 8 napon belül az elnök írásban tájékoztatja. A meghozott határozatot a soron következő Felügyelőbizottsági ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- 6.4. Amennyiben az bármely tag kéri vagy valamely tag szavazata a 6.2. pontban meghatározott határidőben nem érkezett meg, úgy az ülést a határozattervezet megtárgyalására haladéktalanul össze kell hívni.

7. Záró rendelkezések

7.1. Iktatás, irattározás

Az elnök köteles gondoskodni a Felügyelőbizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról és azoknak – a Társaság székhelyén történő – biztonságos tárolásáról.

7.2. Költségek viselése

A Felügyelőbizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége. A Felügyelőbizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelőbizottságnál vagy annak bármely tagjánál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Társaság viseli, beleértve az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.

Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

7.3. Hatálybalépés

- 7.3.1. Jelen Ügyrendet a Ptk. 3:122. § (3) bekezdése szerint: A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. A Felügyelőbizottság az Ügyrend 6. pontja szerint lebonyolított szavazás és határozathozatal alapján 2020. április 20. napján megtartott ülésén maga állapította meg és az jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti. Jelen Ügyrend az Alapító által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Felügyelő Bizottság Ügyrendjét a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. 2/2020.(IV.20.) határozat alapján a Felügyelő Bizottság elfogadta és jóváhagyásra javasolta az Alapító részére.

Záradék a Felügyelőbizottság 2020.IV.20. napján elfogadott Ügyrendjéhez:

A Mezőtúri Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság Alapítója, Mezőtúr Város Önkormányzata Ügyrendi Bizottságának 14/2020. (V.28.) polgármesteri határozat a Felügyelőbizottság Ügyrendjét jóváhagyta.

A Felügyelő Bizottság Ügyrendje 2020. május 28. napján lép hatályba.

**Mezőtúr Város Önkormányzat Ügyrendi Bizottságának
14/2020.(V.28.) polgármesteri határozata**

a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Szervezeti Működési Szabályzatának és Felügyelő Bizottsága Ügyrendjének módosításáról

Mint Mezőtúr Város Polgármestere Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, - tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:26. § (1) bekezdésére, a Ptk. 3:109. § (1)-(2) és (4) bekezdésére, a Ptk. 3:121. §-ára; a Ptk. 3:188. § (1) bekezdésére; a Ptk. 3:122. § (1) és (3) bekezdésére és a társaság Alapító Okiratára vonatkozóan a Szolnoki Törvényszék Cégbíróság Cg.16-09-016196/17. számú végzésében foglaltakra, figyelemmel Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019.(XI.07.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklet 4.4.3 pontjára, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ra, – *különös tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésére* - az alábbi határozatot hozom:

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete Ügyrendi Bizottságának feladat és hatáskörében eljárva

- a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát az **1. sz. melléklet** szerint elfogadom,
- a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottságának Ügyrendjét az **2. sz. melléklet** szerint elfogadom.

A polgármester határozatáról értesül:

1. Herczeg Zsolt polgármester, Helyben
2. Szűcs Dániel alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos jegyzői referens, Helyben
5. Képviselő-testület tagjai, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Jogi osztály, Helyben
7. Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottsága, Helyben



**Herczeg Zsolt
polgármester**



**dr. Enyedi Mihály
jegyző**

**Mezőtúri Városfejlesztési Kft.
2/2020.(IV.20.) Felügyelő Bizottság határozata**

a Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendjének módosításáról

Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottsága Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, - figyelemmel Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (II.04.) önkormányzati rendeletében foglaltakra, továbbá figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) rendelkezéseire és a Ptk. 3:122.§ (3) bekezdése értelmében

Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Felügyelő Bizottsága a határozat melléklete szerint, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, Mezőtúri Városfejlesztési Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendjét elfogadja és jóváhagyásra javasolja Mezőtúr Város Önkormányzata részére.

Mezőtúr, 2020. április 20.



dr. Tanács Krisztina
FB elnök

